



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

Mitarbeiter (m/w/d) im Rechnungswesen in Teilzeit (20 Stunden)

Ihre Aufgaben:

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung inkl. Zahlungsverkehr und Mahnwesen
- Bearbeiten, Prüfen und Verbuchen der täglichen Kontoauszüge
- Kontenpflege
- Bearbeiten von Eingangsrechnungen
- Vorbereitung und Mitarbeit im Jahresabschluss
- Allgemeine administrative Aufgaben

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung; idealerweise mit mehrjähriger Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit dem PC und den Microsoft Office Produkten
- SAP-Kenntnisse wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- Ein interessantes Aufgabengebiet mit Entwicklungspotential
- Eine leistungs- und marktgerechte Vergütung sowie ein umfangreiches Sozialsystem im Unternehmen
- Die Mitarbeit in einem motivierten und leistungsbereiten Team

Dort, wo Präzision und Qualität gefragt sind, werden wir gefragt.

Wir sind ein mittelständisches Familienunternehmen mit rund hundertjähriger Tradition in der Branche der Stahlbearbeitung.

An unserem Standort im Norden des Sauerlandes erwirtschaften wir Umsätze in dreistelliger Millionenhöhe. Dies gelingt uns, weil bei uns die Menschen, die Maschinen und der Stahl im Mittelpunkt unserer Arbeit stehen. Wir setzen auf Produktivität, Service und Qualität und erzielen so eine hohe Kundenzufriedenheit und langfristige Lieferantentreue.

Werden Sie Teil der Erfolgsgeschichte unseres Unternehmens.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und dem frühestmöglichen Einstellungstermin.

Gern erwarten wir Ihre Bewerbung per Mail.

Risse + Wilke Kaltband GmbH & Co. KG

- Personalwesen -
Stenglingser Weg 46
58642 Iserlohn
bewerbung@risse-wilke.de